

# 個人情報保護法および JISQ15001：2023 に基づく公表事項

株式会社 ピーインシュアランス

株式会社ピーインシュアランス（以下「当社」といいます。）は、個人情報の保護に関する法律（以下「保護法」といいます。）およびプライバシーマーク要求事項 JISQ15001：2023（以下「JIS」といいます。）に基づき、公表または本人が容易に知り得る状態に置くべきものと定められている事項について、以下のとおり公表いたします。

## 1. 個人情報を取得する際の利用目的

### （1）個人情報を直接書面で取得する場合

当社が、ご本人様から書面または電子的方式、磁気的方式により、直接個人情報を取得する場合は、その都度、利用目的を明示し、その利用目的の範囲内で個人情報を利用します。ただし、次の場合を除きます。

- ①利用目的を本人に通知し、または公表することにより本人または第三者の生命、身体、財産その他権利利益を害する恐れがある場合
- ②利用目的を本人に通知し、または公表することにより当社の権利利益又は正当な利益を害するおそれがある場合
- ③国の機関または地方公共団体が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、利用目的を本人に通知し、または公表することにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき
- ④取得の状況からみて利用目的が明らかであると認められる場合

### （2）個人情報を直接書面以外の方法で取得する場合

当社が、ご本人様から直接書面（電子的方式、磁気的方式で作られる記録を含む。）以外の方法により、取得する個人情報の利用目的は、別表1のとおりです。

## 2. すべての開示対象個人情報の利用目的

当社が保有する個人情報のうち、ご本人様等からの求めにより開示等の請求に応じることができる開示対象個人情報の利用目的は、別表2のとおりです。ただし、次の場合を除きます。

- ①本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ③他の法令に違反することとなる場合

## 3. 個人番号および特定個人情報の利用目的

当社は、行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用に関する法律（以下「番号法」といいます。）で定める個人番号関係事務の範囲以外の目的で個人番号および特定個人情報を取得・利用しません。また次の場合を除き、個人番号および特定個人情報を第三者へ提供しません。

- ①法令に基づく場合
- ②人の生命、身体または財産の保護のために必要な場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき

#### 4. 個人情報の第三者提供

当社は、あらかじめご本人様の同意を得ることなく個人情報を第三者に提供しません。ただし、次の場合を除きます。

- ①法令に基づく場合
- ②人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
- ③公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難であるとき
- ④国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、ご本人様の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

#### 5. 個人情報の委託

当社は、個人情報の利用目的の達成に必要な範囲で、当社が取得・保有する個人情報の取扱いの全部または一部を外部企業に委託する場合があります。この場合には、当社の定める個人情報の保護水準を満たす企業を選定するとともに、個人情報の安全管理が図られるよう委託先に対し管理・監督を行います。

#### 6. 個人情報の共同利用

当社は、別表3に記載のとおり、当社グループ企業と共同して事業活動を行なう場合に、必要となるお客様等の個人情報を当社グループで共同利用する場合があります。この場合には、あらかじめ、ご本人様へ利用目的等の通知等を行うとともに、当社とグループ企業間で共同利用に関する取り決めを行い、個人情報の安全管理を図ります。

#### 7. 開示等の求めに応じる手続等に関する事項

##### (1) 開示対象個人情報の利用目的

開示対象個人情報の利用目的については、2. すべての開示対象個人情報の利用目的で公表していますので、個別の開示請求には応じません。

##### (2) 開示等の求めの申出先

8. (1) 個人情報取扱いに関する問合せ先をご確認ください。

##### (3) 開示等の求めに応じる方法（提出書面、本人確認方法等）

当社が保有する個人情報の利用目的の通知、開示、訂正、追加、削除、利用の停止、消去、第三者への提供の停止の請求および第三者提供記録の開示（以下「開示等」といいます）につきましては「8. 個人情報に関する相談・苦情の受付および開示等請求の申出先」にて対応いたします。

ご本人様またはその代理人様であることを確認させていただいた上で、合理的な期間、範囲内で、開示対象の個人情報について、開示等に対応させていただきます。

##### (4) 開示等の求めに関するその他の注意事項

開示等の請求をいただいた場合でも、次の場合は、開示等の求めに応じない場合があります。開示等の求めに応じられない場合は、応じられない旨とその理由を請求者様に通知します。

- ①所定の必要書類やその記載事項に不備があり、本人または代理人に対して補正を求めた日から1か月以内に補正がなされない場合

- ②所定の手数料が同封されていないか、または同封されていても不足しており、本人または代理人に対して補正を求めた日から 1 か月以内に補正がなされない場合
- ③「個人情報の利用目的通知・開示・訂正等・利用停止等請求書」に記載されている住所、本人確認のための書類に記載されている住所と、当社が保有する住所情報とに不一致がある等のため、所定の期間内に本人確認ができない場合
- ④代理人による申請に際して、所定の期間内に代理権が確認できない場合
- ⑤開示等の請求の対象が個人情報に該当しない場合
- ⑥次の法律上の不開示事由に該当する場合
  - ・ご本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
  - ・当社の業務に適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
  - ・他の法令等に違反することとなる場合

## 8. 個人情報に関する相談・苦情の受付および開示等請求の申出先

- (1) 当社の個人情報取扱いに関する相談・苦情および開示等請求は、以下の窓口までお申し出ください。

### ①電話による場合の連絡先

株式会社ピーインシュアランス 管理部  
03 - 5850 - 3239

受付時間 9 : 00 ~ 17 : 00 (祝日および当社指定の休日を除く)

※お電話の際は、電話番号をお間違えないようおかけください。

※お電話での相談・苦情の申し出については、申し出の内容を正確に把握するため、通話内容を録音させていただきます。録音内容は、相談・苦情の解決のために利用します。

### ②郵送による場合の宛先

〒116-0013 東京都荒川区西日暮里5丁目15番7号  
株式会社ピーインシュアランス 管理部

### ③ご来社について

直接ご来社いただいてのお申し出はお受けいたしかねますので、あらかじめご理解、ご了承いただきますようお願いいたします。

- (2) 当社は、個人情報を適切に保護・管理するため、個人情報保護管理者を設置しています。

株式会社ピーインシュアランス 管理部 青木 英司  
フリーダイヤル 0120-815-730

受付時間 9 : 00 ~ 17 : 00 (祝日および当社指定の休日を除く)

- (3) 認定個人情報保護団体の名称および苦情の解決の申出先

当社は、以下の認定個人情報保護団体の認定事業者です。

名称 一般財団法人 日本情報経済社会推進協会 (JIPDEC)

申出先 認定個人情報保護団体事務局

〒106-0032 東京都港区六本木一丁目9番9号 六本木ファーストビル内

電話番号 03-5860-7565

フリーダイヤル 0120-700-779

**別表1 個人情報を直接書面以外の方法により取得する場合の利用目的**

| 個人情報の類型                      | 利用目的                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 保険契約に係る個人情報                  | (1) お客様からの適正な保険の引受けのため<br>(2) 万一保険事故が発生した場合のお客様への円滑かつ適切な保険金の支払いのため<br>(3) お客様への保険契約に付帯されるサービスの提供のため<br>(4) お客様への保険継続の案内、保険制度の健全な運営のため(再保険契約に伴う諸手続き含む)<br>(5) お客様への商品の提案、グループ会社及び提携先の商品・サービスの提案のため |
| 取引先に関する個人情報                  | (1) 与信管理のため<br>(2) 当社が違法な取引その他の違法行為に関与することを防止して、当社におけるコンプライアンスを徹底するため<br>(3) 各種通知をするため                                                                                                            |
| 商業登記簿により取得する個人情報             | (1) 与信管理のため<br>(2) 当社が違法な取引その他の違法行為に関与することを防止し、コンプライアンスを徹底するため                                                                                                                                    |
| リクルート情報に係る個人情報               | 当社従業員としての適格性を判断するため                                                                                                                                                                               |
| 電話、ICレコーダ等により取得する音声を含む個人情報   | (1) 苦情・相談に対する回答、連絡、対応管理、必要書類を送付するため<br>(2) 共同利用するため<br>(3) 商談等における記録の正確性確保のため                                                                                                                     |
| 防犯カメラにより取得する映像を含む個人情報        | 事件・事故発生時の調査のため                                                                                                                                                                                    |
| ドライブレコーダーにより取得する映像・音声を含む個人情報 | 事故の調査および早期解決、事故再発防止のため                                                                                                                                                                            |
| 各種お問い合わせにより取得する音声を含む個人情報     | お問い合わせに対する回答、連絡、対応管理、必要書類を送付する目的                                                                                                                                                                  |

**別表2 開示対象個人情報の利用目的**

| 開示対象個人情報の類型           | 利用目的                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 保険契約に係る個人情報           | <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) お客様からの適正な保険の引受け</li> <li>(2) 万一保険事故が発生した場合のお客様への円滑かつ適切な保険金の支払い</li> <li>(3) お客様への保険契約に付帯されるサービスの提供</li> <li>(4) お客様への保険継続の案内、保険制度の健全な運営(再保険契約に伴う諸手続きを含みます)</li> <li>(5) お客様への商品の提案、グループ会社及び提携先の商品・サービスの提案</li> </ul> |
| 株主に関する情報              | <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 商法その他の法令に基づく義務の履行または権利の行使のため</li> <li>(2) 株主と当社の関係を円滑にするための各種の方策を実施するため</li> <li>(3) 各種法令に基づく所定の基準による株主のデータを作成する等の管理のため</li> </ul>                                                                                   |
| 取引先に係る個人情報(名刺を含みます。)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 与信管理のため</li> <li>(2) 当社が違法な取引その他の違法行為に関与することを防止しコンプライアンスを徹底するため</li> <li>(3) 各種通知をするため</li> <li>(4) 業務上の必要な連絡・相談を行うため</li> </ul>                                                                                     |
| 各種契約書上の個人情報           | <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 適法かつ円滑な取引を行うために正確な権利関係および連絡先を把握するため</li> <li>(2) 契約相手方に対する各種通知のため</li> </ul>                                                                                                                                         |
| 履歴書その他入社時書類上の個人情報     | <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 従業員の人事労務上の管理をする目的</li> <li>(2) 当社従業員としての適格性を判断する目的</li> <li>(3) 入社の経緯その他入社時の事情を記録する目的</li> </ul>                                                                                                                     |
| 従業員の勤務評定または人事考課に関する情報 | 従業員の昇給・昇格・昇進・配置・異動の資料とする目的                                                                                                                                                                                                                                      |
| 従業員の健康・家族構成に関する情報     | 従業員の給与、賞与、公租公課、寮・社宅等の福利厚生に関する事務処理をする目的                                                                                                                                                                                                                          |
| 従業員の給与・賞与に関する情報       | 従業員の給与、賞与、公租公課、寮・社宅等の福利厚生に関する事務処理をする目的                                                                                                                                                                                                                          |
| 教育・研修記録その他在籍中に取得した情報  | 従業員の人事労務上の管理をするため                                                                                                                                                                                                                                               |

**別表3 個人情報の共同利用**

| 項目/取得方法              | 内容                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 人事異動に関する従業員の個人情報     | <p>〔共同して利用する者の範囲〕</p> <p>株式会社ダイナムジャパンホールディングス<br/>株式会社ダイナムビジネスサポート</p> <p>〔共同して利用する目的〕</p> <p>教育支援、人事労務/福利厚生管理</p> <p>〔管理責任を有する者〕</p> <p>株式会社ピーインシュアランス</p> <p>〔取得方法〕</p> <p>株式会社ダイナムジャパンホールディングス 人事グループ作成により取得</p> |
| 在籍する従業員の個人情報         | <p>〔共同して利用する者の範囲〕</p> <p>株式会社ダイナムジャパンホールディングス<br/>株式会社ダイナムビジネスサポート</p> <p>〔共同して利用する目的〕</p> <p>社内イントラネット(掲示板・メールシステム・各種管理システムなど)の利用</p> <p>〔管理責任を有する者〕</p> <p>株式会社ピーインシュアランス</p> <p>〔取得方法〕</p> <p>本人から直接書面により取得</p>  |
| 当社への入社が内定した方の個人情報    | <p>〔共同して利用する者の範囲〕</p> <p>株式会社ダイナムジャパンホールディングス<br/>株式会社ダイナムビジネスサポート</p> <p>〔共同して利用する目的〕</p> <p>教育支援、採用関連事務、人事労務/福利厚生管理</p> <p>〔管理責任を有する者〕</p> <p>株式会社ピーインシュアランス</p> <p>〔取得方法〕</p> <p>本人から直接書面により取得</p>               |
| 通勤車両保険内容確認の申請に係る個人情報 | <p>〔共同して利用する者の範囲〕</p> <p>株式会社ダイナム<br/>株式会社キャビンプラザ</p> <p>〔共同して利用する目的〕</p> <p>保険内容確認</p> <p>〔管理責任を有する者〕</p> <p>株式会社ピーインシュアランス</p> <p>〔取得方法〕</p> <p>従業員本人からデータにより取得(共有フォルダ利用)</p>                                     |